

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1382-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JORGE ANDRES AGUDELO PRADILLA
Cedula	16286764
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1073819442
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823270871
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	03/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio-2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
( x ) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (03)


De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo a la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.
- Brindar apoyo a la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros

- Ejecuté las vacaciones recreativas en la institución educativa 20 de JULIO, sede José Ignacio Rengifo de la comuna 4 según la parrilla asignada, realizando el registro fotográfico de lo desarrollado.
- realicé las asistencias pertinentes de los estudiantes de la escuela José Ignacio Rengifo durante este periodo en la plataforma SIDER.

<p>fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo a Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Participar en Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Asistí a las mesas de trabajo convocadas por el equipo primario del programa, de la cual levante registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia. programa, de la cual levante registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia.</p> <p>4. asistí de manera presencial a la Ciudadela de la Alegría ubicada en el polideportivo la Isla con el fin de ser parte de las funciones logísticas en el stand de la secretaria del deporte y la recreación de Cali.</p> <p>5. Realicé el registro de los beneficiarios en el formato F21</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NiIA7t9zE1PIHGf8k0951Hwr3cBRYDZi">https://drive.google.com/drive/folders/1NiIA7t9zE1PIHGf8k0951Hwr3cBRYDZi</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>25/jul/2025</p>